

Информация о работе с обращениями граждан

За **третий квартал 2017 года** в адрес администрации города поступило **104** письменных обращения граждан (в том числе **6** коллективных и **2** повторных обращения), **72** из которых по вопросам жилищно-коммунального характера, **16** – социально-правовой направленности, **7** - по вопросам восстановления разрушенного жилья и **9** – иного характера. **8** обращений граждан поступили в администрацию г. Докучаевска через Администрацию Главы Донецкой Народной Республики.

За отчётный период рассмотрено по существу **82** обращения граждан, в том числе по **29-ти** обращениям (35%) положительно решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации законных интересов граждан, по **2-м** – отказано с разъяснением объективных причин и порядка обжалования принятого решения. По **51-му** обращению граждан даны разъяснения согласно действующему законодательству.

На личные приёмы руководящих работников администрации за данный период обратились **78** жителей нашего города. Были рассмотрены **186** вопросов. По всем поставленным вопросам гражданам были даны разъяснения должностными лицами согласно действующему законодательству.

Жители города обращались в администрацию по интересующим вопросам устно и в телефонном режиме.

За отчётный период руководящими работниками администрации осуществлены **14** выездных приема в трудовых коллективах предприятий, организаций, учреждений города.

Информируем о графике личных приёмов граждан руководящими работниками администрации города:

Исполняющий обязанности главы администрации Качанов Александр Юрьевич – каждый понедельник с 10:00 до 12:00 часов.

Первый заместитель главы администрации Долбачёв Руслан Викторович - каждый вторник с 10:00 до 12:00 часов.

Заместитель главы администрации Хижняк Юлия Геннадиевна – каждую среду с 10:00 до 12:00 часов.

Управляющий делами администрации Никифорова Наталья Анатольевна – каждую пятницу с 10:00 до 12:00 часов.

Личные приёмы граждан проводятся по предварительной записи, которая осуществляется в кабинете № 113 администрации.