

Секретарь Верховной  
Решотфайна и фудитивного мунса  
ДОКУЧАЕВКА  
Дата Решотфайна 17.03.2015г  
Номер записки 0103010000011  
Секретарь Верховной Решотфайна  
Ткач - Т.А. Кудрякова

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением  
Главы администрации города  
Докучаевска



от 25.01.2015г.

Е. В. Буньо

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА

Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в городе Докучаевске в переходной период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.

Положение определяет полномочия и порядок деятельности АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА и действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы деятельности местного самоуправления.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА (далее АДМИНИСТРАЦИЯ) представляет соответствующую муниципальную общину в переходной период и осуществляют от ее имени и в ее интересах функции и полномочия местного самоуправления на территории г. Докучаевска, определенные настоящим Положением.

1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ создана Главой Донецкой Народной Республики в соответствии с Временным (типовым) положением о местных администрациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13.

Администрация ликвидируются путем передачи ее прав и обязанностей сформированным в установленном порядке соответствующим органам местного самоуправления.

1.3. АДМИНИСТРАЦИЯ руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и другими нормативными актами Республики.

1.4. АДМИНИСТРАЦИЯ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, с аппаратом Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерствами Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также с другими органами и организациями Республики.

1.5. В своей деятельности АДМИНИСТРАЦИЯ подотчетна Главе Донецкой Народной Республики, положение о которой согласовывается с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

1.6. АДМИНИСТРАЦИЯ является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

Юридический адрес Администрации: ДНР, 85740, город Докучаевск, улица Независимости Украины, дом 22.

### 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Высшим должностным лицом АДМИНИСТРАЦИИ является Глава АДМИНИСТРАЦИИ, который представляет АДМИНИСТРАЦИЮ в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Донецкой Народной Республики, а также в других уч-

реждениях и организациях Республики, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АДМИНИСТРАЦИЮ основных задач и функций.

2.2. Глава АДМИНИСТРАЦИИ назначается Главой Донецкой Народной Республики.

2.3. Структура, положение, штат, размер оплаты труда, условия материально-технического обеспечения работников, а также расходы на содержание АДМИНИСТРАЦИИ утверждаются Главой АДМИНИСТРАЦИИ, в пределах сметы расходов на содержание АДМИНИСТРАЦИИ, согласованной с Администрацией Главы ДНР

2.4. Глава АДМИНИСТРАЦИИ:

- обеспечивает соблюдение законности, охраны прав и свобод граждан;
- организует и руководит деятельностью АДМИНИСТРАЦИИ, контролирует деятельность территориальных органов АДМИНИСТРАЦИИ;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с руководителем Администрации Главы ДНР первого заместителя Главы АДМИНИСТРАЦИИ по вопросам деятельности исполнительных органов, заместителя Главы АДМИНИСТРАЦИИ по вопросам деятельности исполнительных органов;
- в пределах своей компетенции назначает управляющего делами, начальников структурных подразделений и их заместителей, начальников территориальных органов АДМИНИСТРАЦИИ, сотрудников АДМИНИСТРАЦИИ в порядке, не противоречащем действующему законодательству;
- применяет к вышеуказанным лицам меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- организует в пределах его компетенции формирование и утверждает местный бюджет и отчеты о его исполнении;
- распоряжается финансовыми ресурсами в соответствии с утвержденным бюджетом;
- представляет на согласование в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики положения о структурных подразделениях АДМИНИСТРАЦИИ;
- дает представление соответствующим органам о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных организаций и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает предложения по оптимизации использования средств муниципальных предприятий;
- в пределах своей компетенции назначает и увольняет руководителей коммунальных (муниципальных) предприятий и учреждений, созданных АДМИНИСТРАЦИЕЙ (в том числе ранее учрежденных органами местного самоуправления);
- имеет право в соответствии с действующим законодательством отменять акты структурных подразделений АДМИНИСТРАЦИИ;
- утверждает в рамках своей компетенции городские программы, ежегодно проводит оценку эффективности их реализации;
- разрабатывает проекты планов, программ, представляет их Главе ДНР, Совету Министров Донецкой Народной Республики.

2.5. Глава АДМИНИСТРАЦИИ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на АДМИНИСТРАЦИЮ полномочий.

2.6. В случае временного отсутствия Главы АДМИНИСТРАЦИИ, его обязанности исполняет первый заместитель Главы АДМИНИСТРАЦИИ по вопросам деятельности исполнительных органов.

2.7. В АДМИНИСТРАЦИИ в установленном порядке могут образовываться структурные подразделения (департаменты, управления, отделы, сектора, комитеты, службы), обладающие правом юридического лица, либо без такового.

2.8. Структурные подразделения АДМИНИСТРАЦИИ осуществляют свою деятельность на основании положений.

2.9. Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно Главе АДМИНИСТРАЦИИ и первому заместителю Главы АДМИНИСТРАЦИИ по вопросам деятельности исполнительных органов, заместителю Главы АДМИНИСТРАЦИИ по во-

## 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. АДМИНИСТРАЦИЯ финансируется в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

5.2. Финансовую и экономическую основу деятельности АДМИНИСТРАЦИИ составляют находящиеся в собственности или оперативном управлении АДМИНИСТРАЦИИ коммунальное (муниципальное) имущество и средства местного бюджета.

5.3. АДМИНИСТРАЦИЯ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом и вправе передавать его во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти ДНР.

5.4. Доходы от использования имущества АДМИНИСТРАЦИИ поступают в местные бюджеты.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Главой Администрации, согласования с руководителем Администрации Главы ДНР.

Согласовано:

Руководитель Администрации  
Главы Донецкой Народной Республики



*М.И. Лещенко*

М.И. Лещенко

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ  
РЕСПУБЛИКА

ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ



DONETSK PEOPLE'S  
REPUBLIC

THE HEAD OF REPUBLIC

---

УКАЗ  
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

*«О назначении»*

С целью обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в соответствии со статьями 59 и 60 Конституции Донецкой Народной Республики, ч. 5 ст. 2 Закона Донецкой Народной Республики «О местных выборах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить:

- исполняющим обязанности главы администрации Тельмановского района Сурякова Александра Владимировича;
- исполняющим обязанности главы администрации города Докучаевск Качанова Александра Юрьевича;
- исполняющей обязанности главы администрации города Макеевка Толстыкину Ларису Валентиновну;
- исполняющим обязанности главы администрации города Харцызск Левченко Александра Николаевича;
- исполняющим обязанности главы администрации города Дебальцево Грановского Алексея Ивановича.

2. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
Донецкой Народной Республики



*(Handwritten signature)*  
А. В. Захарченко

г. Донецк  
№ 379  
«07» октября 2015 г.