



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

16.10.2017

г. Докучаевск

№ 320



Об утверждении Порядка
демонтажа временных объектов на
административной территории
города Докучаевска

С целью урегулирования процедуры демонтажа временных объектов, установленных на территории администрации города Докучаевска в нарушение Порядка размещения временных объектов на территории соответствующих административно – территориальных единиц Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-36 (далее – Порядок), и подлежащих сносу, руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики “О нормативных правовых актах”, пунктом 6.7. раздела VI Порядка, Временным порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории города Докучаевска, утвержденным распоряжением главы администрации города Докучаевска от 24.08.2017 № 249, подпунктом 3.1.1. пункта 3.1., пунктом 4.1. Положения об администрации города Докучаевска, утвержденного распоряжением главы администрации города Докучаевска от 25.01.2015 № 04,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок демонтажа временных объектов на административной территории города Докучаевска (прилагается).

2. Отделу внутренней политики администрации города Докучаевска опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Докучаевска после его государственной регистрации.

3. Координацию работы по выполнению настоящего распоряжения возложить на сектор архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска, контроль – на первого заместителя главы администрации города Докучаевска.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте администрации города Докучаевска.

Исполняющий обязанности
главы администрации



А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением главы
администрации

города Докучаевска

16.10.2017 № 320

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА ВРЕМЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НА АДМИНИСТРАТИВНОЙ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок демонтажа временных объектов на административной территории города Докучаевска (далее — Порядок) определяет процедуру демонтажа временных объектов на административной территории города Докучаевска, установленных в нарушение Порядка размещения временных объектов на территории соответствующих административно – территориальных единиц Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-36.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

администрация — администрация города Докучаевска;

группа временных объектов (далее – ВО) – одноэтажные сооружения торгового, бытового, социально-культурного или иного назначения для осуществления хозяйственной и другой деятельности, изготовленные из облегченных конструкций с учетом основных требований к сооружениям, определенных техническим регламентом строительных изделий, строений и сооружений, которые устанавливаются временно, без заглубленного фундамента, площадью не более 30 кв. м в наружных габаритах (один объект), но не более 10 объектов в группе;

демонтаж (снос) ВО – комплекс мероприятий, предусматривающий собой освобождение земельного участка, на котором расположен ВО путем загрузки и транспортировки в место его дальнейшего временного хранения, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела Порядка, с соответствующим благоустройством земельного участка, на котором был размещен ВО;

рабочая группа – рабочая группа по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений и отношений в сфере градостроительства и архитектуры при администрации города Докучаевска, утвержденная распоряжением главы администрации;

самовольное размещение ВО – какие-либо действия, которые свидетельствуют о фактическом размещении ВО без наличия соответствующего паспорта объекта и договора на размещение временного объекта;

собственник ВО – лицо (физическое или юридическое), документально подтвердившее своё право собственности на ВО;

хозяйствующий субъект – любые юридические лица, а также организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, и физические лица - предприниматели;

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики “О нормативных правовых актах”, Порядком размещения временных объектов на территории соответствующих административно – территориальных единиц Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 № 3-36, Временным порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории города Докучаевска, утвержденным распоряжением главы администрации города Докучаевска от 24.08.2017 № 249, подпунктом 3.1.1. пункта 3.1., пунктом 4.1. Положения об администрации города Докучаевска, утвержденного распоряжением главы администрации города Докучаевска от 25.01.2015 № 04.

Раздел II. ВЫЯВЛЕНИЕ ВО И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ДЕМОНТАЖЕ

2.1. ВО подлежат демонтажу в следующих случаях:

- при самовольном занятии земельного участка;
- по истечении срока действия договорных отношений, регулирующих размещение ВО, если в течение месяца после истечения срока действия договора лицо добровольно не произвело демонтаж ВО;
- несоблюдения требований паспорта ВО;
- аннулирования паспорта привязки;
- окончания срока действия паспорта привязки;
- отрицания собственником (пользователем) земельного участка своего права собственности на ВО или если лицо не доказало право законного пользования объектом;
- если собственник (пользователь) ВО, как субъект хозяйственной деятельности, не прошел регистрацию в департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- в других случаях нарушения действующего законодательства (нарушения норм и правил пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологических требований и норм, градостроительных норм, норм действующего законодательства в сфере экологии, в сфере соблюдения правил безопасности дорожного движения, ремонта и содержания дорог, улиц, железнодорожных переездов, в сфере осуществления торговой деятельности, нарушения правил благоустройства);

выявления бесхозяйного ВО.

2.2. ВО, подлежащие демонтажу, выявляются в результате:

осуществления муниципального земельного контроля;
обследований, проводимых структурными подразделениями администрации города;
поступления информации от органов государственной власти, контролирующих и правоохранительных органов;
поступления жалоб или обращений физических и юридических лиц.

2.3. По результатам выявления ВО, подлежащего демонтажу, в случае неисполнения собственником ВО требования о демонтаже ВО согласно Приложению 1 “ТРЕБОВАНИЕ о демонтаже временного объекта” в течение 20 рабочих дней с момента его вручения собственнику ВО, а в случае невозможности вручения – в течение 15 рабочих дней с дня публикации соответствующего объявления в местной прессе, а также в случае отсутствия собственника ВО, подлежащего демонтажу, сектор архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска готовит материалы для рассмотрения рабочей группой.

2.4. По результатам рассмотрения материалов рабочая группа принимает решение о демонтаже ВО, которое оформляется в виде заключения согласно Приложению 2 “ЗАКЛЮЧЕНИЕ рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений и отношений в сфере градостроительства и архитектуры при администрации города Докучаевска о демонтаже временного объекта”.

Материалы вместе с соответствующим заключением рабочей группы направляются в сектор архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска для подготовки проекта распоряжения главы администрации о демонтаже ВО.

2.5. Сектор архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска готовит проект распоряжения главы администрации о демонтаже ВО и согласовывает его со структурными подразделениями администрации.

2.6. Глава администрации издает распоряжение о демонтаже ВО.

2.7. Координация работ по демонтажу ВО возлагается на сектор архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска.

Раздел III. ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ДЕМОНТАЖУ ВО

3.1. После утверждения распоряжения о демонтаже ВО администрация города Докучаевска заключает договор с хозяйствующим субъектом на проведение работ по демонтажу ВО и осуществляет контроль выполнения данных работ.

3.2. После заключения договора на выполнение демонтажа ВО хозяйствующий субъект с участием представителей администрации города Докучаевска, органов внутренних дел, в случае необходимости, вскрывают ВО, описывают ВО и находящееся в нем имущество (при наличии), обеспечивают работы по его демонтажу и вывозу к месту хранения. При необходимости в проведении демонтажа ВО могут принимать участие организации, осуществляющие отключение ВО от инженерных сетей.

Демонтаж ВО производится в присутствии собственника (пользователя) ВО, если он прибыл по вызову или его уполномоченного представителя.

По результатам демонтажа ВО составляется акт установленного образца согласно Приложению 3 “АКТ демонтажа временного объекта”. Акт составляется в 3-х экземплярах, один из которых предоставляется собственнику (пользователю) ВО, другой остается у хозяйствующего субъекта, третий экземпляр – в рабочей группе. Если собственник ВО неизвестен, данный экземпляр акта хранится в документах рабочей группы.

3.3. К акту о демонтаже ВО прилагаются фотоматериалы, фиксирующие состояние ВО до начала работ по демонтажу, процесс демонтажа, состояние земельного участка после демонтажа.

3.4. Демонтаж, вывоз и хранение ВО осуществляются за счет средств хозяйствующего субъекта, с последующим отнесением понесенных расходов на счет собственника ВО. Ответственность за сохранность конструкций и имущества, полученных при демонтаже, несет хозяйствующий субъект. Хранение демонтированных ВО осуществляется в течение 6 месяцев.

3.5. Хозяйствующий субъект выставляет счета собственнику ВО за выполненный демонтаж и, в случае полного добровольного возмещения понесенных хозяйствующим субъектом расходов, производит возврат конструкций и имущества их собственнику путем подписания акта приема-передачи с собственником, о чем уведомляется администрация города.

Расходы хозяйствующего субъекта определяются на день возврата конструкций и имущества лицу, заявившему свои права собственности на них, и подтверждаются составленной хозяйствующим субъектом сметой расходов, в которую включаются также расходы по хранению конструкций и имущества.

3.6. Возврат конструкций и имущества собственнику осуществляется на основании его заявления, с предоставлением хозяйствующему субъекту следующих документов:

акта демонтажа временного объекта (в случае вручения акта собственнику ВО);

документов, удостоверяющих личность;

документов, подтверждающих право собственности на демонтированный ВО или законного владения, пользования им, а также документов,

подтверждающих право собственности (пользования) и другие права на товарно – материальные ценности, личные вещи, которые находились в ВО (права могут быть подтверждены письменными подтверждениями, предоставленными лично не менее тремя свидетелями);

документов об оплате услуг и возмещении затрат, связанных с демонтажем, перемещением и хранением ВО, восстановлением благоустройства земельного участка.

3.7. В случае не установления собственника ВО, не востребования ВО, отказа собственника от прав на ВО, уклонения собственника ВО от оплаты указанных расходов в течение 6 месяцев после демонтажа ВО, конструкции и имущество могут быть обращены в муниципальную (коммунальную) собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и затем реализованы, с целью возмещения расходов, связанных с демонтажем ВО, в установленном порядке.

3.8. Расходы, понесенные хозяйствующим субъектом во время выполнения работ по демонтажу ВО, могут быть взысканы с собственника ВО в судебном порядке.

Управляющий делами
администрации города Докучаевска



Н.А. Никифорова

Порядок демонтажа временных объектов на административной территории города Докучаевска разработан сектором архитектуры и градостроительства администрации города Докучаевска

Заведующий сектором архитектуры
и градостроительства администрации
города Докучаевска



Г.Г. Токарчук

Приложение 1
к Порядку демонтажа временных
объектов на административной
территории города Докучаевска
(пункт 2.3.)

ТРЕБОВАНИЕ
о демонтаже временного объекта

«__» _____ 20__ г.

г. Докучаевск

Выдано _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

по _____

(наименование самовольно установленного временного сооружения)

расположенному по адресу: _____

В результате проведенной проверки установлено: _____

С целью устранения выявленных нарушений требую в срок
до «____» _____ 20__ года снести установленный Вами

Данное требование является обязательным к исполнению.

В случае неисполнения настоящего требования в указанный срок
установленный _____

будет демонтирован согласно Порядку демонтажа временных объектов на
административной территории города Докучаевска, утвержденному
распоряжением главы администрации города Докучаевска от _____
№ ____.

Продолжение приложения 1

О выполнении настоящего требования прошу уведомить
до «__» ____ 20__ года по адресу: _____

(должность)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Экземпляр требования получил:

(дата)_____
(подпись)_____
(инициалы и фамилия)

Экземпляр требования направлен почтой _____
(дата и номер исходящего письма)

Приложение 2
к Порядку демонтажа
временных объектов
на административной территории
города Докучаевска
(пункт 2.4.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

рабочей группы по рассмотрению вопросов в сфере земельных отношений и отношений в сфере градостроительства и архитектуры при администрации города Докучаевска о демонтаже временного объекта

Рабочей группой в составе:

(Ф.И.О. членов рабочей группы)

рассмотрены материалы по выявленному временному объекту, подлежащему демонтажу, расположенному по адресу:

Установлено:

1. Документы, подтверждающие право на земельный участок

2. Паспорт привязки временного объекта

3. Информация о собственнике временного объекта

Выводы: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку демонтажа
временных объектов на
административной территории
города Докучаевска
(пункт 3.2.)

АКТ № __
демонтажа временного объекта

«__» _____ 20__ г.

г. Докучаевск

Мы, нижеподписавшиеся, представители администрации города Докучаевска, хозяйствующего субъекта, осуществляющего демонтаж ВО, органов внутренних дел, организаций по отключению ВО от инженерных сетей (при необходимости) _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

составили настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый временный объект, расположенный по адресу: _____

(место нахождения временного объекта)

Собственник (владелец) временного объекта не произвел демонтаж ВО согласно требованию, в срок до _____ / не установлен (необходимое подчеркнуть).

При обследовании объект вскрыт в присутствии представителей организаций, участвующих в демонтаже _____

(наименование организаций)

При вскрытии объекта обнаружено следующее имущество: _____

(перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

Демонтаж объекта произведен _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

с использованием следующих технических средств: _____

Демонтированный объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в место хранения демонтированных временных объектов

(адрес места хранения, наименование организации)

и сданы по договору хранения от _____ № ____.

Ответственное за хранение лицо _____

(Ф.И.О., должность)

Подписи представителей организаций, присутствующих и участвующих при демонтаже ВО: _____

Объект на хранение принял:

(Ф.И.О., подпись)

Объект согласно описи сдал собственнику:

(Ф.И.О., подпись)